

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА «НАДЕЖДА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Клубная, 21. Тел./факс (4242) 71-48-61

E-mail: school-skosh@yuzhno-sakh.ru

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 278

Об организации режима работы МБОУ КШ «Надежда» в первом полугодии нового 2020-2021 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2020 № 018-02438/20, с целью обеспечения безопасных условий для организации образовательной деятельности с 1 сентября 2020 года и минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года образовательную деятельность в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Усилить дезинфекционный режим посредством проведения противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.43598-20.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдением противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Тен В.Н.
3. Уведомить городской отдел Роспотребнадзора о дате начала образовательной деятельности в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала образовательной деятельности. Ответственный: заместитель директора по АХЧ Тен В.Н
3. Организовать деятельность школы по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением специализированных кабинетов, организация занятий в которых требует специального оборудования. Ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию. Для занятий по физической культуре использовать спортивную игровую площадку (волейбол, баскетбол), футбольное поле, тем самым сократив количество занятий в спортивном зале. Обеспечить проведение занятий в спортивном зале, библиотеке и актовом зале (при необходимости) только для одного класса, проведение занятий физической культуры на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях. В случае неблагоприятных погодных условий урок физкультуры может проводиться в

- учебном классе, закреплённом за классом. Ответственный: заместитель директора по УВР Богаутдинова Н.И.
5. Назначить ответственным лицом за осуществление «утреннего фильтра», «входного фильтра» и ведение журнала проведения термометрии, за проведение с работниками инструктажа по вопросам допуска/недопуска обучающихся и работников в образовательную организацию медицинского работника Лим Б.Ч.
 6. *Осуществлять допуск обучающихся к образовательной деятельности и работников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями. Обеспечить организацию и проведение ежедневного «утреннего фильтра» для обучающихся и работников, а также «входной фильтр» лиц, посещающих образовательную организацию, с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний, обеспечить соблюдение работниками организации масочного режима в местах общей доступности.*
Ответственный : медицинский работник Лим Б.Ч.
 7. *Запретить проведение массовых мероприятий, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Организовать дежурство педагогических работников с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов).* Ответственный: заместитель директора по ВР Самарская Л.Е.
 8. *Использовать средства индивидуальной защиты работникам образовательной организации в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение педагогического работника без маски с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м), обслуживающему персоналу использовать средства индивидуальной защиты - маску и перчатки со сменой маски не реже 1 раза в 3 часа.*
 9. В случаях ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 10. Предоставить списки обучающихся (Ф.И.О., дата рождения, адрес, класс) медицинскому работнику в срок не позднее 29.08. 2020. Ответственный: зав. канцелярией Каверина С.В.
 11. Определить количество входов в здание, через которые будет осуществляться прием обучающихся, и назначить ответственных лиц за проведение термометрии на каждом входе, в срок до 27.08.2020. Ответственный: медицинский работник Лим Б.Ч.
 12. Разработать маршруты движения для каждого класса из раздевалок в учебные кабинеты, обеспечивающие максимальную разобщенность классов, в срок до 28.08.2020, обеспечить присутствие классных руководителей во время «утреннего фильтра». Ответственный: заместитель директора по ВР Самарская Л.Е.
 13. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях. Ответственные: классные руководители, воспитатели.
 14. Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся,; осуществлять контроль: за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудниками пищеблока; за качеством мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах. Ответственный:
 15. Заместителю директора по АХЧ Ген В.Н. обеспечить:
 - 15.1. проведение генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств не позднее чем за 1 (один) день до открытия организации;
 - 15.2. проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением средств дезинфекции после окончания уроков и обработкой всех контактных поверхностей каждые 2 часа;

